

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАЯВИ НА КЕП ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

- 1 ЗАЯВКА (на первинну сертифікація)
- 2 КОПІЯ ПАСПОРТУ (1-6,11-16 ст.)
- 3 КОПІЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО КОДУ

Копії завірені власником

ПЕРСОНАЛЬНИЙ ТАРИФ - 115 грн.

ФІЗИЧНА ОСОБА- ПІДПРИЄМЕЦЬ

- 1 ЗАЯВКА (на первинну сертифікацію)
- 2 КОПІЯ ВИПИСКИ, або ВИТЯГУ з ЄДРПОУ
- 3 КОПІЯ ПАСПОРТУ ФОП (1-6,11-16 ст.)
- 4 КОПІЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО КОДУ ФОП

- 5 КОПІЯ ПАСПОРТУ КОРИСТУВАЧА КЕП (1-6,11-16 ст.)
- 6 КОПІЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО КОДУ КОРИСТУВАЧА КЕП
- 7 КОПІЯ НАКАЗУ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ КОРИСТУВАЧА
КЕП(5,6,7 пункт/ для бухгалтера ,заступника)

Всі копії завірені власником ,крім нотаріально засвідчених, засвідчуються підписом керівника ФОП

ЛЕГКИЙ 132 грн – ФОП КОМЕРЦІЙНИЙ- 598 грн.

ЮРИДИЧНА ОСОБА

- 1 Заявка (на первинну сертифікацію)
- 2 КОПІЇ З ПЕРШОЇ, ДРУГОЇ та ОСТАННЬОЇ З ПІДПИСАМИ З ОРИГІНАЛУ або
НОТАРІАЛЬНО ЗАСВІДЧЕНОЇ КОПІЇ СТАТУТУ/ЗАСНОВНИЦЬКОГО ДОГОВОРУ
- 3 КОПІЯ ВИПИСКИ, або ВИТЯГУ з ЄДРПОУ
- 4 КОПІЯ ОПИСУ ДОКУМЕНТІВ, що ПОДАЮТЬСЯ для ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
- 5 КОПІЇ ПРОТОКОЛУ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ПРО ОБРАННЯ
КЕРІВНИКА (ДИРЕКТОРА), або ВИТЯГИ З ЦЬОГО ДОКУМЕНТУ
- 6 КОПІЯ НАКАЗУ про ПРИЗНАЧЕННЯ КЕРІВНИКА
- 7 КОПІЯ ПАСПОРТУ КЕРІВНИКА (1-6,11-16 ст.)
- 8 КОПІЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО КОДУ КЕРІВНИКА

- 9 КОПІЇ ПАСПОРТІВ КОРИСТУВАЧА КЕП (1-6,11-16 ст.)
- 10 КОПІЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО КОДУ КОРИСТУВАЧА КЕП
- 11 КОПІЯ НАКАЗУ про ПРИЗНАЧЕННЯ на ПОСАДУ КОРИСТУВАЧА КЕП (9,10,11
пункт/ для бухгалтера ,заступника)

Всі копії завірені власником ,крім нотаріально засвідчених, засвідчуються підписом керівника Юридичної особи

СТАНДАРТНИЙ – 161 грн.

КОМЕРЦІЙНИЙ- 598 грн.

Якщо оформляють ключ перший раз- (флешка, або CD диск)на 1 флешку 1 ключ .

ЄДРОПУ- Єдиний державний реєстр ФОП , Юридичних осіб.

Код СПФМ- суб'єкт первинного фінансового моніторингу, код видає Держфінмоніторинг коли суб'єкти стають на облік.